# BITÁCORA N° 01

Período de la Semana: Del \_\_\_ al \_\_\_ de MES del AÑO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actividades** | **Asignación**  **(DD/MM/AAAA)** | **Responsable** |
| Definir requerimientos funcionales | 26/09/2024 | Eduardo Sena |
| Diseño de la interfaz | 29/09/2024 | Gerardo Monsivais |
| Desarrollo del backend | 01/10/2024 | Abraham Armendáriz |
| Implementación del sistema de pagos | 03/10/2024 | Evelin Torreas |

|  |
| --- |
| Observaciones: se definió que la app debe incluir un sistema de pedidos en línea |
| Evaluación del trabajo %: 70% |
| Desarrollo de planes de apoyo: 30% |
| Elaboro la Bitácora: Gerardo Monsivais |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Firmas de conformidad** | | |  |
| **Abraham Armendáriz Rangel** | **Evelin Alejandra Torres Sauceda** | **Eduardo Ismael Sena Garza** | **Gerardo Antonio Monsivais Cortez** |

Se calcula el valor de la actividad dependiendo de las actividades que tenga la bitácora, es decir se divide 100 entre las actividades y solo se anexara el % de las actividades que se completaron exitosamente en la semana.

En caso de haber solicitado ayuda de algún asesor anexar en que actividad se asesoró y quien dio el apoyo.

# MINUTA N°01

**Lugar: sala de reunión Teams**

**Fecha: 26/09/2024**

**Hora inicio: 4:00pm**

**Hora fin:6:00pm**

**Elaborada por: Gerardo Monsivais**

**Propósito de la reunión:** definir el plan de desarrollo y asignar responsabilidades para las diferentes etapas del proyecto de la app de pizzería

**Asuntos por tratar:**

1. Definir los requerimientos y funcionalidades clave de la app.
2. Establecer los plazos de entrega para cada una de las fases
3. Coordinar el diseño y desarrollo del backend y frontend

**Acuerdos:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA COMPROMISO** |
| Definir requerimientos funcionales | Eduardo Sena | 26/09/2024 |
| Diseño de la interfaz | Gerardo Monsivais | 29/09/2024 |
| Desarrollo backend | Abraham Armendáriz | 01/10/2024 |
| Implementación del sistema de pagos | Evelin Torres | 03/10/2024 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Participantes** | | |  |
| **Abraham Armendáriz Rangel** | **Evelin Alejandra Torres Sauceda** | **Eduardo Ismael Sena Garza** | **Gerardo Antonio Monsivais Cortez** |

**Otros asuntos:**

**Fecha próxima reunión: 04/10/2024**